Чек-лист заведующего детским садом: самопроверка готовности к работе по профстандарту руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид требований** | **Компетенции** | **Ответы: «Да»/ «Нет»** |
| **Раздел «Управление образовательной деятельностью детского сада»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| планировать результаты реализации образовательных программ; |  |
| обеспечивать**:**   * преемственность целей, задач и содержания образовательных программ ДО и НОО; * реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме; * вариативность образовательных программ с учетом потребностей, способностей и состояния здоровья детей; * требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения; * соблюдение требований ФГОС ДО к условиям организации образовательной деятельности; * охрану жизни и здоровья воспитанников и работников, защиту их прав; * реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения ЧС; * корректировку организации образовательной деятельности; * условия социализации и индивидуализации развития детей для их воспитания; |  |
| организовывать**:**   * разработку/корректировку ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС и учетом ПООП ДО, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей и способностей детей; * коррекционную работу и инклюзивное образование; * психолого-педагогическое сопровождение воспитанников; * методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения; * мероприятия в рамках ВСОКО; * работу по учету национально-культурных, климатических и других условий в образовательной деятельности; * методическое сопровождение деятельности; |  |
| формировать систему выявления, поддержки и развития талантов и способностей детей; |  |
| определять:   * перечень образовательных программ, форму организации обучения и воспитания исходя из социальных запросов, возможностей детей, педколлектива и требований ФГОС ДО; * предельную наполняемость и режим работы групп воспитанников; |  |
| анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ; |  |
| реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме; |  |
| применять правовые нормы в части разработки и реализации образовательных программ; |  |
| контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| направления и тенденции развития дошкольного образования в стране и мире; |  |
| основы:   * возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста; * практической психологии для руководства образовательной деятельностью; * физиологии и гигиены детей дошкольного возраста; * менеджмента в сфере дошкольного образования; |  |
| принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; |  |
| образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования; |  |
| примерные ОП ДО, АОП ДО детей с ОВЗ; |  |
| подходы, методы, инструменты мониторинга и оценки качества образования; |  |
| Конвенцию ООН о правах ребенка, законодательство РФ, региона и муниципалитета; ФГОС ДО; санитарные правила и нормы |  |
| **Раздел «Организация присмотра и ухода за детьми»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми; |  |
| организовывать:   * группы присмотра и ухода; * систему питания, медицинского сопровождения, охраны здоровья детей, оказания первой помощи пострадавшим; * систему методического обеспечения присмотра и ухода; * работу по соблюдению требований санитарных правил и норм к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению; * ведение учета и отчетности; |  |
| управлять социокультурной средой; системой охраны жизни и здоровья детей и работников, сохранения и укрепления здоровья; |  |
| осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и норм |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| Конвенцию ООН о правах ребенка, законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; |  |
| основы:   * менеджмента в сфере дошкольного образования; * делопроизводства; * физиологии и гигиены детей; |  |
| принципы соблюдения здорового образа жизни; |  |
| способы и техники оказания первой помощи; |  |
| нормы профессиональной этики педагогов; |  |
| процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм |  |
| **Раздел «Администрирование деятельности организации»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| управлять:   * образовательной деятельностью на основе принципов единоначалия и коллегиальности; * развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря; |  |
| формировать:   * коллегиальные органы управления, оргструктуру, штатное расписание; * систему мотивации и условия для профразвития работников; * фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату зарплаты и пособий; * документы финансового и управленческого учета; |  |
| применять правовые нормы, разрабатывать локальные акты; |  |
| осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности деятельности детского сада; |  |
| принимать управленческие решения; |  |
| организовывать:   * систему приема, перевода и отчисления воспитанников; * аттестацию работников; * контрактную, договорную и претензионную деятельность; * системную административно-хозяйственную работу; * систему делопроизводства и документооборота; * ведение отчетности и ее представление заинтересованным сторонам; * работу по защите персональных данных воспитанников и работников; * оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях больным и пострадавшим; |  |
| обеспечивать:   * исполнение локальные актов; * согласование статей бюджета в соответствии с программой развития; * реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности; * безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры; * энергосбережение и энергетическую эффективность здания; * соблюдение санитарных правил и норм, охраны труда; * реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам; |  |
| планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников; потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием и допуск к работе, определять должностные обязанности; |  |
| реализовывать меры по предупреждению коррупции; |  |
| контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность; |  |
| использовать информационно-коммуникационные технологии |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; профессиональные стандарты; нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников; СНиП; требования к информационной образовательной среде; |  |
| принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; бюджетирования и контроля расходов; |  |
| основы:   * стратегического планирования; * менеджмента в образовании; * управления проектами в образовании; * управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда; * психологии личности и групп; * бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования; * контрактной системы закупок; * делопроизводства и документооборота; |  |
| нормы профессиональной этики, делового этикета и служебного поведения; |  |
| теорию и практику финансирования дошкольного образования; |  |
| порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; |  |
| информационно-коммуникационные технологии; |  |
| нормы и правила комплексной безопасности,  антитеррористической и противокриминальной защищенности; |  |
| организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим; |  |
| способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |  |
| **Раздел «Управление развитием организации»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| анализировать:   * опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в РФ и мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития; * деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество; |  |
| формировать:   * миссию и стратегию ДОО; * регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития; |  |
| обеспечивать:   * разработку и утверждение с учредителем программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы; * информационную открытость и доступность; |  |
| организовывать:   * оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития; * инновационную деятельность; |  |
| применять программно-проектные методы организации деятельности; |  |
| планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, а также распределение ресурсов для реализации программы развития; |  |
| управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития; |  |
| реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации ДОО |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; |  |
| стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития; |  |
| теорию, практику и методы управления развитием ДОО; |  |
| основы менеджмента в сфере образования и цифровизации ДОО |  |
| **Раздел «Управление взаимодействием детского сада с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами; |  |
| обеспечивать взаимодействие и организовывать коммуникацию с учредителем, органами госвласти и местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзами, СМИ, родителями, представлять ДОО в отношениях с ними, отстаивать интересы ДОО, контролировать и оценивать эффективность взаимодействия и представления интересов ДОО; |  |
| осуществлять и развивать социальное партнерство; |  |
| создавать условия для участия родителей в управлении образовательной деятельностью ДОО; |  |
| управлять обеспечением информационной открытости и доступности ДОО; |  |
| соблюдать протокол деловых встреч и этикет |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; требования к информационной открытости; нормативные документы по сетевому взаимодействию ДОО, взаимодействию с надзорными органами; |  |
| технологии и регламенты взаимодействия с родителями, учредителем, органами госвласти и местного самоуправления, профсоюзами, СМИ, социальными партнерами ДОО и пр.; |  |
| механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО; |  |
| правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами; |  |
| принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; |  |
| деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента; |  |
| информационно-коммуникационные технологии в управлении ДОО |  |